



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐-๔๔๘๑-๓๕๘๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๑/

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุ สำหรับใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และหุ่นยนต์” โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๑/- ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และหุ่นยนต์” โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๙๘๐ บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และหุ่นยนต์”
โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒ รายการ

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้อนุมัติให้ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และหุ่นยนต์” โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวมน้ำใจ ๔๘ ปี สถาบันกนกแซว โรงเรียนบ้านเป่าวิทยา อำเภอกะเปอร์สมุทร จังหวัดชัยภูมิ รวมเป็นเงิน ๙๘๐ บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และหุ่นยนต์” โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๔ รีม	๑๔๕	๕๘๐
๒	กระดาษเกียรติบัตร	๒ รีม	๒๐๐	๔๐๐
รวมเป็นเงิน (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				๙๘๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ลิคแมน ๒)
๒. ร้านเมเจอร์คอม
๓. ร้านอักษรกิจจานุภัณฑ์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๙๘๐ บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ โดยขอเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๓๐๒ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และหุ่นยนต์” โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และหุ่นยนต์” โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑-๓/๕๔ ข้อ ๓๑ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒๐,๐๐๐ บาท)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

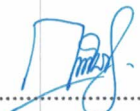
ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

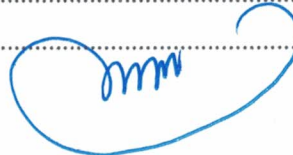
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางกานต์พิชา ตะวัน)
นักวิชาการศึกษาคำนวณการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....
.....
(ลงชื่อ)



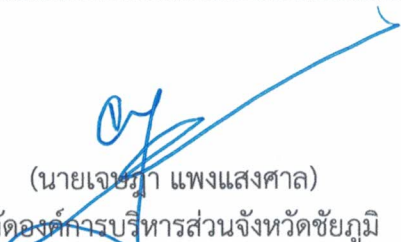
(นายวัลลภ ไชยکان)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นายเจษฎา แพงแสงศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นายสุชีพ เสวตกมล)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติตามเสนอ

☐

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาคัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การบริหาร.....
รองปลัดองค์การบริหาร.....
ผอ.กองการศึกษา.....
หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....
บริพัตร.....